

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИАНА ЗАХАРИЕВА  
ДИРЕКТОР



## **ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна, подкрепяща среда.

### **I. Задължения на персонала:**

1. Училищен координационен съвет в състав:

Председател: Бистра Данчева - Психолог

Членове:

1. Диана Пеева – Ст.учител

2. Ивайло Колев – Ст.учител

Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво център.

Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

Анализира ситуациите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по всеки случай, чиято координация се осъществява от психолозите.

Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

Подпомага груповите ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### **2. Ръководителите на групи**

Всяка година извършват оценка на ситуацията в групата чрез различни методики и я представят пред Координационния съвет.

В началото на годината провеждат занятия посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.

Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

Реагират при всеки опит за насилие над ученици, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

За всеки инцидент или проява на насилие ситуацията се регистрира в дневник, който се съхранява от председателя на координационния съвет.

Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от паралелката.

Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБПМН и др.

Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

Съдействат за включването им в дейностите на ниво център.

### **3. Дежурни учители**

Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.

Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

Оказват съдействие при установени от тях нарушения на ученици и докладват на координационния съвет, като регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента.

### **4. Помощен персонал**

Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в центъра.

Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

Не допускат прояви на насилие и регистрират ситуацията в дневник, отразяващ инцидента. Съобщават ситуацията на ръководителя на паралелката, главен учител, директор.

### **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.**

Всеки учител, служител или работник, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира комисия в центъра чрез регистрирането ѝ в дневник, съхраняващ се от председателя на координационния съвет

### **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.**

Задължение на всеки учител/служител/работник е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в дневник на центъра от учителя, служителя или работника, който я е наблюдавал.

2. При необходимост от допълнителна работа с дете - жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител.

3. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик учителят/служителят/работникът действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват до лекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон

112;

- уведомяват веднага училищното ръководство и педагогическия съветник;

- уведомяват груповия ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;

- описват ситуацията писмено в дневника.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на ЦСОП - Габрово, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

**Правилата за действие в случаи на тормоз и насилие сред учениците са актуализирани и приети на заседание на педагогически съвет с Протокол № 09 от 10.09.2025 г**

Председател:.....

/Бистра Данчева/